

Forma patvirtinta
Kauno rajono savivaldybės mero
2019 m. sausio 14 d. potvarkiu Nr. MP-2

KAUNO R. EIGIRGALOS LOPŠELIS – DARŽELIS

VITALIJA PETRYLIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA 2019 -01-17

_____ Nr. _____
Voškoniai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2017-2019 metų plane buvo numatytas prioritetas „Ugdymo kokybės tobulinimas“.

2018 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiu planu ir numatyti tikslai ir uždaviniai planui įgyvendinti.

2018 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas. Siekti kokybiško ugdymo.

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti sąlygas ugdymo (si) turinio įgyvendinimui.

1.2. Kurti edukacinę aplinką, skatinančią vaikų kūrybines iniciatyvas, saviraišką.

Ugdymo įstaigos pedagogai vaikų pasiekimus įvertino pagal atnaujintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, siekdami užtikrinti kiekvieno vaiko pažangą. Ugdytinių pasiekimų vertinimas vykdytas pagal amžiaus tarpsnius 2 kartus metuose.

Ugdymo turinio programa orientuota į visuminį vaiko ugdymą.

Tikslai ir turinys atitinka vaikų amžių, poreikius, galimybes ir interesus.

Ugdymo turinio planavimas nuoseklus, atspindi programos turinį, aiškiai orientuotas į rezultatą. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai įtraukti į ugdymo procesą.

Atnaujintos ugdymosi aplinkos, įsigyta naujų baldų, žaislų, lauko žaidimų įrengimų.

Dalyvauta 5 (penkiuose) kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.

„Asmens duomenų apsauga įsigaliojus bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (ES) 2016/679 teisiniai aspektai“; „Fonetinė grafika ir kalbos ugdymo procese“; „Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra“. Penki ugdymo įstaigos darbuotojai įgijo naujų socialiniam ir profesiniam gyvenimui reikalingų kompetencijų.

2. Tikslas. Siekti kokybiškų bendruomenės santykių.

Uždaviniai:

2.1. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, ugdant bendruomenės narių, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną.

2.2. Formuoti kryptingą Lopšelio-darželio įvaizdžio viešinimą.

Svariausi rezultatai ir rodikliai:

- Įstaigos bendruomenė aktyvi, renovacijos laikotarpiu talkino įvairiuose darbuose (persikraustymo, lauko aplinkos tvarkyme, želdinių sodinime ir kt.) todėl neturėjome papildomų išlaidų, bei laiku galėjome pradėti naujus mokslo metus;
- Šeimos nariai, darbuotojai įtraukti į vaikų ugdymo procesą, estetiškos aplinkos kūrimą. Formuotos teigiamos vertybės, pagerėjo bendravimo kultūra.
- Pagerėjo informavimo kokybė, nes sukurta Lopšelio –darželio Facebook paskyra, sukurtos grupių individualios Facebook paskyros, tėvai informuojami el. paštais.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1.1. Užtikrinti sąlygas ugdymo (si) turinio įgyvendinimui. | <p>1. Ugdymo turinio programa bus orientuota į visuminį vaiko ugdymą. Tikslai ir turinys atitiks vaikų amžių, poreikius, galimybes ir interesus.</p> <p>2. Ugdymo turinio planavimas bus nuoseklus, atspindės ugdymo programos turinį, aiškiai orientuotas į rezultatą.</p> <p>3. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai bus įtraukti į ugdymo procesą</p> | <p>1. Ugdymas vykdomas pagal atnaujintas IU, PU programas ir pasirinktus 4 ugdymo modelius.</p> <p>2. Atnaujintos 2 vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formos, siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko pažangą. Vykdomas ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal amžiaus tarpsnius. Vykdomas ugdomosios veiklos stebėjimas per metus ne mažiau nei 2 kartus.</p> <p>3. Skatinamas pedagogų kūrybiškumas, dalyvaujant įvairiuose renginiuose per metus ne mažiau kaip 2 kartus.</p> <p>4. Vykdomas bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių šeimomis. Dalyvaujama ir/ar organizuojami rajono, regiono ir šalies ugdomieji renginiai-projektai ne mažiau kaip 1 kartą per metus.</p> | <p>1. Ugdymas vykdomas pagal I, XII ir XIV ugdymo modelius ir pagal 2015 metais atnaujinta I kimokyklinio ugdymo programa</p> <p>2. Ugdymo įstaigos pedagogai vaikų pasiekimus įvertino pagal atnaujintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, siekdami užtikrinti kiekvieno vaiko pažangą. Ugdytinių pasiekimų vertinimas vykdytas pagal amžiaus tarpsnius 2 kartus metuose.</p> <p>3. Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai dalyvavo 3 (trejuose) ugdomuosiuose Kauno rajono renginiuose –parodose ir 1 (vieną) kartą respublikinėje parodoje.</p> <p>4. Bendri ugdomųjų veiklų projektai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „ Padėkime žiemojantiems paukšteliams“; • „ Daržas ant palangės“; • Pasodinkim po gėlę gėlynėly“; • Visuotinės takos renovacijos metu. |
| 1.2. Edukacinių erdvių atnaujinimas ir modernizavimas | 1. Vidaus ir išorės aplinka bus atnaujinta, naudojama tikslingai, tvarkoma pagal diegiamos | 1. Vidaus aplinkos renovuotos, atnaujintos per 1 metus. | 1. Vidaus aplinkos renovuotos, atnaujintos ugdymo įstaigos renovacijos metu. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>metodikos reikalavimus, atitiks vaikų amžių ir poreikius.</p> | <p>2. Atnaujintos 4 grupių ugdymo erdvės naujais žaislais, ugdymo priemonėmis.</p> <p>3. Įsigyti 4 kompiuteriai ugdymo grupėms.</p> <p>4. Įsigyti 4 daugiafunkciniai spausdinimo ir kopijavimo aparatai grupėms.</p> <p>5. Įdiegtos interneto prieigos visose 4 lopšelio-darželio erdvėse.</p> <p>6. Atnaujinti baldai meninio ugdymo ir sporto inventoriaus 1 kabinete.</p> | <p>2. Atnaujintos 4 grupių ugdymo erdvės naujais žaislais, ugdymo priemonėmis. Įsigyta lauko žaidimų priemonių.</p> <p>3. Įsigyti 5 kompiuteriai ugdymo grupėms.</p> <p>4. Įsigyti 4 daugiafunkciniai spausdinimo ir kopijavimo aparatai grupėms.</p> <p>5. Įdiegtos interneto prieigos visose 4 lopšelio-darželio erdvėse.</p> <p>6. Atnaujinti baldai meninio ugdymo ir sporto inventoriaus kabinete.</p> |
| <p>3. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, ugdant bendruomenės narių, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenimą.</p> | <p>1. Įstaigos bendruomenė bus aktyvesnė, veiklesnė.</p> <p>2. Šeimos nariai, darbuotojai aktyviau įsijungs į vaikų ugdymo procesą, estetiškos aplinkos kūrimą. Pagerės bendravimo kultūra ir informavimas.</p> | <p>1. Dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje 40 bendruomenės narių.</p> <p>2. Vykdytos 2 projektinės veiklos su Voškonių kaimo bendruomene. Bendrauta ir bendradarbiauta su socialiniais partneriais įvairiais būdais ir formomis.</p> <p>3. Rengtos 3 įvairios sportinės pramogos, skatinančios fizinį vaikų aktyvumą.</p> <p>4. Vykdytas ugdytinių tėvų švietimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, bei sveikatinamo klausimais. Ne mažiau kaip 2 kartą per metus.</p> <p>5. Vykdyta prevencinė veikla, programos, pagal poreikį.</p> | <p>Parengta 2018 metų Sveikatos stiprinimo programa.</p> <p>Dalyvauta renginyje skirtame Lietuvos 100-čio paminėjime Voškonių laisvalaikio salėje „Lietuvos šalelėj skamba mūsų dainelės“.</p> <p>Surengta vaikų darbų paroda, skirta Lietuvos šimtmečiui Eigirgalos bibliotekoje.</p> <p>Rytmetys „Kovo 11-oji -Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti“.</p> <p>2018 m. vasario mėn. vykdyta apklausa dėl vaikų maitinimo.</p> <p>2018 m rugsėjo –spalio mėn. skelbta atvirų durų diena, siekiant išsiaiškinti vaikų mitybos organizavimą.</p> <p>Pravesta priemonė „Veiksimo savaitė Be patyčių“ 2018.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 6. Sukurtos 4 grupių Facebook paskyros, siekiant sukurti veiksmingą bendruomenės informavimo ir bendravimo sistemą. | Sukurta bendra Facebook svetainė ir 4 ugdymo grupių Facebook uždaros grupės. Tėvai informuojami el. paštu. Informacija skelbiama el. svetainėje. www.eigirgalosdarzelis.lt |
|--|--|---|---|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 1. | |
| 2. | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 1. 2018 m balandžio 4 dienos pradėta ugdymo įstaigos novacija. | <ul style="list-style-type: none"> Sukurta šiuolaikiška ugdymo aplinka; Atnaujintos ugdymo (si) erdvės, ugdymo (si) procese naudojamos IT technologijos. Įsigyta nauja maisto ruošimo įranga. Įstaigos sklypas aptvertas tvora, kiemas išklotas trinkelėmis. Suformuoti lauko želdiniai. |
| 2. Praveistas ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų susitarimas „Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra“, aptariant metinius rodiklius. | <ul style="list-style-type: none"> Patobulinta bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencija. Paviešinta informacija apie įstaigos veiklą. Pasidalinta gerąja darbo patirtimi. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 6.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetenciją. |
| 6.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas. |

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) *[parašas]* -

Natalija Petryliene 2019-01-17
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita vertinama **gerai**, kadangi užduotys įvykdytos pilnai.
Pasiūlymai: Edukacinių ir ugdymo(si) aplinkų kūrimas ugdytinių sveikatingumo gerinimui, bendradarbiaujant su šeima.

Lopšelio –darželio Tarybos
pirmininkė


(parašas)

Lina Matelienė


2019-02-01

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktovės Viktorijos Petrylienės 2018 metų veiklą įvertinau labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, užduotys įvykdytos ir mesįje labai kuruojasi sutartus vertinimo rodiklius.

Klauso rajono savivaldybės meras  Viktorijus Petraitis 2019-02-26
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|--|
| 9.1. Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetenciją. | 9.1.1. Lopšelis-darželis aktyviai dalyvauja sveikata stiprinančių mokyklų tinklo veikloje. | 9.1.1.1. Iki 2019-03-01 parengtas Eigirgalos lopšelio-darželio 2019 m. sveikatos ugdymo planą. Planas pateiktas Kauno rajono švietimo centrui ir Kauno rajono visuomenės sveikatos biurui dėl bendros SAM veiklos koordinavimo Kauno rajono ugdymosi įstaigose. 9.1.1.2 Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir visa lopšelio-darželio bendruomenė dalyvaus ne mažiau kaip 6 renginiuose, skirtuose bendruomenės sveikatinimui. 9.1.1.3. Bendrauta ir bendradarbiauta su socialiniais partneriais, vietos bendruomenė įvairiais būdais ir formomis (įvairūs renginiai, pramogos, parodos, sveikatos valandėlės ir kt.). 9.1.1.4. Įsigyta 3 vnt. oro drėkintuvų patalpoms. |
| 9.2. Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymą. | 9.2.2. Bendradarbiauta su asmenimis darbo srityje ir socialinėje aplinkoje bei gebama spręsti konfliktus. | 9.2.2.1. Parengtas Metodinės grupės veiklos planas. Per metus organizuoti ne mažiau 6 posėdžiai. 9.2.2.2. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuota metodinės veiklos gerosios patirties sklaida. 9.2.2.3. Organizuota atliepančią vaiko poreikius Vaiko gerovės komisijos veikla. 9.2.2.4. Bendradarbiauta su pagalba vaikui ir šeimai teikiančiomis organizacijomis: (Kauno rajono pedagogine psichologine tarnyba, Kauno rajono socialinės paramos skyriaus specialistais, Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Kauno rajone specialistais, Domeikavos seniūnijos socialiniais darbuotojais. |
| 9.3. Kurti edukacines ir mokymosi aplinkas ugdytinių sveikatingumo gerinimui bendradarbiaujant su šeima. | 9.3.1. Sukurta saugi ugdytinio emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikanti. | 9.3.1.1. Iki 2019-09-01 atnaujintos lauko žaidimų erdvės: <ul style="list-style-type: none"> • įrengti 2 kalneliai vaikų pramogoms; • išlyginta ir sutvarkyta lauko veja vaikų žaidimo aikštelėse 100 m²; 9.3.1.2. Įrengta 50m ² guminės apsauginės dangos po daugiafunkciniais žaidimų įrengimais. 9.3.1.3. Įrengta 2 smėlio apsauginės zonos po daugiafunkciniais žaidimų įrengimais. 9.3.1.4. Įrengta 4 smėlio dėžės su apsauga nuo užteršimo, jas uždengiant neslidžiu paviršiu. |

| | | |
|--|--|---|
| | | 9.3.1.5. Įsigyta 4 vnt. suolelių vaikų poilsio erdvėse. 9.3.1.6. Atlikta iki 2019-06-01 metinė vaikų žaidimo aikštelių kontrolė. |
| | 9.3.2. Sukurta toleranciją ir bendradarbiavimą skatinanti aplinka, kurioje vaikas turės galimybę veikti savarankiškai, atrasti bendraminčių. | 9.3.2.1. Įsigyti 2 vnt. šviesos staliukai 2 grupėse („Kiškučių“ ir „Pelėdžiukų“). 9.3.2.2. Įsigytos ne mažiau kaip 2 vnt. multimedijos. 9.3.2.3. Įsigyti nauji edukaciniai žaislai, skatinantys galimybę veikti savarankiškai, atrasti bendraminčių. 9.3.2.4. Įsigyta įvairių ugdymo priemonių pagal poreikį iki 1500,00 € 4-ioms ugdymo(si) grupėms. 9.3.2.5. Įsigyta logopedo kabinetui 2 vnt. planšetinių kompiuterių. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai.

10.2. Lėšų stoka.

10.3.

Šauko rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Valerijus Matūnas
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Atalija Petulytė
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)