

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## **KAUNO R. EIGIRGALOS LOPŠELIS-DARŽELIS**

**VITALIJOS PETRYLIENĖS**

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. 5

Voškoniai

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginiame 2020-2022 metų plane numatyti prioritetai: „Ugdymo turinys orientuotas į ugdytinių poreikius bei skirtingus gebėjimus, atskleidžiant vaiko daromą pažangą“ ir „Lopšelio-darželio bendruomenė – susitelkusi ir besimokanti organizacija.“ 2020 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiu planu. Numatyti tikslai ir uždaviniai planui įgyvendinti.

2020 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas. Siekti kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti vaiko daromos pažangos vertinimą ir fiksavimą.

1.2. Tobulinti ugdymo turinį, atnaujinant ir pritaikant vaikų pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą, užtikrinančią individualią vaiko ugdymo(si) pažangą.

1.3. Edukacinių erdvių atnaujinimas ir modernizavimas.

Įgyvendinant pirmą tikslą:

- Atnaujintos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formos. Ugdymo įstaigos mokytojai vaikų pasiekimus įvertino pagal atnaujintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, siekdami užtikrinti kiekvieno vaiko pažangą. Pasiekimų vertinimas vykdytas pagal amžiaus tarpsnius 2 kartus metuose.

- Patobulintas ugdymo turinys, ugdymo turinio programa orientuota į visuminį vaiko ugdymą. Tikslai ir turinys atitinka vaikų amžių, poreikius, galimybes ir interesus. Ugdymo turinio planavimas nuoseklus, atspindi programos turinį, aiškiai orientuotas į rezultatą. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai įtraukti į ugdymo procesą.

Dalyvauta 6 (šešiuose) kvalifikacijos tobulinimo seminaruose: „Psichologinis ir fizinis atsinaujinimas“, „Ugdymo proceso planavimo ir realizavimo iš vaiko perspektyvos teoriniai ir praktiniai aspektai“, „Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDARD) taikymas švietimo įstaigoje“, „Nuotolinio ugdymo organizavimas darželyje“, „Supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo naujovės 2020 m“.

- Atnaujintos ugdymo(si) aplinkos, įsigyta: naujų baldų, žaislų, daugiafunkcinių lauko žaidimų įrengimų.

2. Tikslas – plėtoti konstruktyvų bendradarbiavimą.

2.1. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę komandiniam darbui.

2.2. Sutelkti lopšelio-darželio bendruomenę pozityviai tėvystei, įtraukiant paramą ir pagalbą šeimai.

Įgyvendinant antrą tikslą:

- Įstaigos bendruomenė tapo aktyvesnė. Šeimos nariai, darbuotojai įtraukti į vaikų ugdymo(si) procesą, estetiškos aplinkos kūrimą. Formuotos teigiamos vertybės. Pagerėjo bendravimo kultūra, informavimo kokybė, nes sukurtos grupių individualios Facebook paskyros, tėvai informuojami el. paštais.
- 2020 m. gruodžio mėnesį įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų Darželis“. Tai modernus ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbo įrankis, kuriuo tėvai ir Lopšelio darželio darbuotojai bendrauja tarpusavyje, siekdami bendro tikslo – kuo geriau išugdyti vaikus.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti Lopšelio-darželio bendruomenės tarpusavio santykius, organizuojant renginius, skirtus Vaikų emocinės gerovės metams bei Mokyklų bendruomenių metams pažymėti.	1.1.1. Suorganizuota pedagogų gerosios patirties sklaida.	1.1.1.1. Nemažiau, kaip 8 pedagogai vykdo gerosios patirties sklaidą ikimokyklinių įstaigų metodinėse dienose, renginiuose, socialiniuose tinkluose nemažiau, kaip 2 kartus metuose.	1.1.1.1.1. Įvairios tematikos seminaruose dalyvavo 13 mokytojų. Išklaustyta 11 seminarų. 13 mokytojų dalinosi gerąją patirtimi Metodinėje taryboje ir su vaikų tėvais. 1.1.1.1.2. Už dalyvavimą Kauno rajono sveikatą stiprinančių mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklų konkurse – idėjų mugėje „Patrauklus fizinis aktyvumas netradicinėse aplinkose“ ir filmuko „Sportas – tai jėga, būsim stiprūs visada“ sukūrimą gauta Kauno rajono švietimo centro padėka. Dalyvauta 39 įvairiuose projektuose, parodose, kūrybinėse dirbtuvėse. Gautos padėkos vaikams, įstaigai, mokytojams.
	1.2. Parengtas ir įgyvendintas Domeikavos seniūnijos ugdymo įstaigų ir socialinių partnerių bendrų veiklų projektas.	1.1.2.1. Parengtos 2 sportinės pramogos Voškonių bendruomenės parke „Liepa“.	1.1.2.1.1. Parengtos 2 sportinės pramogos vaikams: - „Sveikatos diena“. Dalyvavo Eigirgalos lopšelio-darželio 35 vaikai ir 8 mokytojai. - „Daug sportuosiu – būsiu sveikas“. Dalyvavo Eigirgalos lopšelio-darželio 80 vaikų ir 13 mokytojų.



		<p>1.1.2.2. Suorganizuoti 2 bendri renginiai su Ramučių kultūros centro Voškonių laisvalaikio sale.</p> <p>1.1.2.3. Parengtos 2 edukacinės pramogos su VŠĮ „Loretos studija.</p>	<p>1.1.2.2.1. Surengta vaikų kūrybinių darbų paroda „Karpinių mozaika“, skirta tautiškumo puoselėjimui. Dalyvavo 15 vaikų ir 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojos.</p> <p>1.1.2.2.2. Suorganizuoti bendri renginiai. 13 mokytojų ir 116 vaikų dalyvavo puošiant aplinkas ir Kalėdų eglutę, tematika „Baltos Kalėdos“. Vaikai įgijo žinių apie Kalėdų šventimą, mokėsi gaminti dekoracijas, išmoko dainų, eilėraščių, įsikūnyti į personažus.</p> <p>1.1.2.3.1. Parengta 1 edukacinė pramoga „Mergaitė Doli“, kuri buvo skirta vaikų teigiamų emocijų įgyvendinimui. Edukacinėje programoje dalyvavo 60 vaikų ir 8 mokytojai. Vaikai pajuto bendrystę, įsikūnijo į skirtingų charakterių personažus, gavo teigiamų emocijų.</p>
<p>1.2. Telkti bendruomenę Lopšelio –darželio strategijos 2020-2022 metams įgyvendinimui.</p> <p>1.3. Tobulinti komandinio darbo įgūdžius, siekiant sukurti vieningą pažangos vertinimo ir skatinimo sistemą, užtikrinančią vaikų ugdymo(si) pažangą.</p>	<p>1.2.1. Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 metų strateginis planas.</p> <p>1.3.1. Suteiktos konsultacijos ir pagalba šeimai, siekiant sukurti vieningą pažangos vertinimo ir skatinimo sistemą, užtikrinančią vaikų ugdymo(si) pažangą.</p>	<p>1.2.1.1. Iki 2020-03-01 sudaryta darbo grupė 2020-2022 metų strateginiam planui parengti. Parengtas veiklos planas.</p> <p>1.3.1.1. 2020-05-01 Sudaryta darbo grupė, parengti pažangos vertinimo priemonių planą, diskutuoti, ieškoti formų, kaip pagerinti vaiko daromos pažangos vertinimą.</p>	<p>1.2.1.1.1. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-03-04 įsakymu Nr. ĮS-529, patvirtintas 2020-2022 metų strateginis planas.</p> <p>1.2.1.1. 2. Direktorės 2020-01-03 įsakymu Nr. V-1 patvirtintas 2020 metų veiklos planas.</p> <p>1.3.1.1.1. Direktorės 2020-09-17 įsakymu Nr. V-130 patvirtintos vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo formos.</p> <p>1.3.1.1.2. Direktorės 2020-09-17 įsakymu Nr. V-131 patvirtintos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos ilgalaikių ir trumpalaikių planų rengimo formos.</p>

		<p>1.3.1.2 Iki 2020-02 mėn. suorganizuotas 16 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų susitikimas su Domeikavos gimnazijos pradinių klasių mokytojais renginyje „Zuikių mokykla“.</p> <p>1.3.1.3. Nemažiau kaip 5 kartus 8 pedagogai dalyvavo nuotoliniuose kompetencijų tobulinimo seminaruose.</p> <p>1.3.1.4 Suteiktos ne mažiau kaip 3 konsultacijos ir pagalba šeimai siekiant sukurti vieningą pažangos vertinimo ir skatinimo sistemą, bendradarbiaujant su Kauno rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.</p>	<p>1.3.1.2.1. Suorganizuotas susitikimas, dalyvavo 16 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų su Domeikavos gimnazijos pradinių klasių mokytojais renginyje „Zuikių mokykla.“</p> <p>1.3.1.3.1. Įvairios tematikos seminaruose dalyvavo 13 mokytojų. Išklausa 11 seminarų.</p> <p>1.3.1.4.1. Ugdytinių tėvams paruošti lankstinukai: „Vaikų pareigos pagal amžiaus tarpsnius“ ir „Vaiko kalbos raida“.</p> <p>1.3.1.4.2. Konsultuotasi su šiomis tarnybomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kauno rajono Domeikavos seniūnijos socialiniu darbuotoju darbui su šeimomis;</li> <li>- Kauno rajono Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais dėl pagalbos šeimai;</li> <li>- Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Kauno rajone specialistais.</li> </ul> <p>1.3.1.4.3. Pravesta VGK 15 posėdžių, kuriuose aptartos individualios problemos, specialieji ugdymo(si) poreikiai. Priimti sprendimai, kaip suteikti pagalbą kiekvienam vaikui individualiai, konsultuojantis su specialistais ir bendradarbiaujant su šeima.</p> <p>1.3.1.4.4. Direktorės 2020-09-01 įsakymu Nr. V-123 patvirtintas Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas.</p>
--	--	---	--



	<p>1.3.2. Modernizuota ugdymo aplinka ir tęsiama informacinių ir komunikacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtra.</p>	<p>1.3.2.1. Informacinių ir komunikacinių technologijų IKT taikymas, siekiant ugdymo kokybės proceso tobulinimo.</p> <p>1.3.2.2.4 grupių el. paštai ir Facebook paskyros naudojami informacijos sklaidai, bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais.</p>	<p>1.3.1.4.5. Pravesti 5 metodinės tarybos posėdžiai. Dalintasi gerąja patirtimi.</p> <p>1.3.1.4.6. Pravesti 4 Mokytojų tarybos posėdžiai.</p> <p>Parengti ir skaityti 3 pranešimai pedagogams: „Kaip kinta vaiko individualiosios pažangos stebėjimas ir vertinimas“, „IKT naudojimo ikimokyklinio ugdymo(si) procese teoriniai pagrindai“ ir „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai“.</p> <p>1.3.1.4.7. Suorganizuota, įgyvendinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tolerancijos diena „Tolerancijos dėlionė“;</li> <li>- Diena „Atpažįstu emocijas ir mokausi jas išreikšti“.</li> </ul> <p>Projektas „Spalvotas emocijų pasaulis“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draugo diena surengta vaikų darbų paroda „Draugystės traukinukas“.</li> <li>- Veiksmo savaitė „Be patyčių -2020“.</li> <li>- Akcija „Nusišypsok draugui“.</li> <li>- Ryto valandėlės 5-6 metų vaikams „Myliu gyvenimą“ (alkoholio ir tabako vartojimo prevencijai).</li> </ul> <p>1.3.2.1.1. Modernizuota ugdymo aplinka. Įsigyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 vnt. multimedijos įrenginių, inovatyviems ugdymo(si) metodams taikyti.</li> <li>- 4 vnt. nešiojamieji kompiuteriai ugdymo proceso organizavimui.</li> </ul> <p>1.3.2.2.1. Sukurtos 7 grupių Facebook paskyros, bendravimui su ugdytinių tėvais, nuotolinio darbo grįžtamojo ryšio užtikrinimui. Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų Darželis“ – internetinė sistema, kurioje tėvai ir Lopšelio-darželio darbuotojai</p>
--	--	--	--

		<p>1.3.2.3          Įsigytos (2 vnt.)          planšetės logopedo          kabinetui.</p> <p>1.3.2.4 Įsigytas 1          vnt. stacionarus          kompiuteris su          kompiuterine          programa maitinimo          apskaitos programos          vykdymui.</p> <p>1.3.2.5. Įsigyta          nemažiau kaip 10          vnt. naujų          edukacinių žaislų,          skatinančių vaikus          veikti savarankiškai.          Iki 500,00€;</p> <p>1.3.2.6 Įsigyta          nemažiau kaip 1 vnt.          lauko pavėsinė už          3600,00 € (iš          edukacinių lėšų);          Už 360,00 įsigyta          metodinės literatūros          ugdymo proceso          tobulinimui.</p>	<p>bendrauja siekdami bendro          tikslo – kuo geriau išugdyti          vaikus.</p> <p>1.3.2.3.1.          Įsigyta 3 vnt. planšetės, kurios          sudaro galimybę diferencijuoti          ir individualizuoti ugdymo          procesą, vaikams tobulinti ir          įsavinti IKT.</p> <p>1.3.2.4.1. Įsigytas 1 vnt.          stacionarus kompiuteris su          kompiuterine programa          maitinimo apskaitos programos          vykdymui.</p> <p>1.3.2.5.1. Įsigyta:          - 1 vnt. edukacinė Bitutė          robotukas, IKT taikymui          ugdymo procese;          - 3 vnt. konstruktoriai „Plus          Plus“, kūrybiškumo ugdymui;          - 3 vnt. magnetinių konstrukto-          rių, STEAM veiklai;          - 4 vnt. Logiko lentelių ir 6          vnt., kortelių rinkinių pažinimo          kompetencijai lavinti;          - 3 vnt. varstymo rinkiniai          smulkiosios motorikos          lavinimui.          - 2 vnt. gimnastikos priemonių          rinkiniai sveikatos saugojimo          kompetencijai lavinti;          - 2 vnt. tunelių bei namelių          rinkinių „7 viename“ sveikatos          saugojimo kompetencijai          lavinti.</p> <p>1.3.2.6.1. Įsigyta pavėsinė,          vaikų poilsiui ir edukacinėms          veikloms;</p> <p>1.3.2.6.2. Įsigyta metodinės,          grožinės ir pažintinės          literatūros už 1000,00 Eur.</p> <p>1.3.2.6.3. Ugdymo          priemonėmis (įsigytais iš          mokymo lėšų) aprūpinta 116          ugdytinių.</p>
--	--	--	---



**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengtas, bet ne įgyvendintas Domeikavos seniūnijos ugdymo įstaigų ir socialinių partnerių bendrų veiklų projektas.	2.1.1. Dėl ekstremalios situacijos, esant COVID-19 susirgimui neįgyvendintas.
2.2. Nepasirašyta sutartis su VŠĮ „Juventa“ Voškonių vaikų dienos centru „Sparnai“	2.2.1. Dėl ekstremalios situacijos, esant COVID-19 susirgimui.
2.3. Neįgyvendintas bendras projektas su Eigirgalos biblioteka „Ateik, sužinok, pamatyk, perskaityk“, skirta bibliotekų savaitei.	2.3.1. Dėl ekstremalios situacijos, esant COVID-19 susirgimui.
2.4. Neparengta 1 edukacinė pramoga su VŠĮ „Loretos studija“.	2.4.1. Dėl ekstremalios situacijos, esant COVID-19 susirgimui.

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2020-06-01 pradėta ir 2020-08-31 baigtas II korpuso kapitalinis remontas.	3.1.1. Sukurta šiuolaikiška ugdymo(-si) aplinka. Atnaujintas krepšinio stadionas, kiemas išklotas trinkelėmis, teritorija aptverta HN atitinkančia tvora, suformuoti lauko želdiniai. 2020-09-01 atidarytos 3 ikimokyklinio ugdymo grupės. Priimta 50 vaikų. 3.1.2 Įsigyta baldai 3 ugdymo grupėms, minkštas inventorių 3 grupėms (50 vaikų), elektroninis pianinas, 3 vnt. daugiafunkciniai lauko žaidimo įrengimai 3-5 metų amžiams vaikams, 3 vnt. smėlio dėžių ir 4 vnt. lauko suoleliai, 1 vnt. lauko namelis su edukaciniais elementais, 7 vnt. spyruoklinių sūpynių. Įrengta indų plovykla, suformuota kalvelė su nusileidimo čiuožykla lauko žaidimų aikštelėje vaikų fiziniam aktyvumui skatinti.
3.2. Parengtas mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo aprašas.	3.2.1. Sudarytos darbo sutartys su 5 mokytojais. Pilnai sukomplektuotas kolektyvas darbui ugdymo įstaigoje. Viso dirba 32 darbuotojai.
3.3. Parengtas konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užminti, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Sudaryta komisija direktoriaus pavaduotojo ugdymui atrankos įvykdymui.	3.3.1. Nuo 2020-09-01 0,5 etato įdarbinta direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sudaryta darbo sutartis. Išskaidyta valdymo struktūra, pagerėjo administracinis darbas, sudarytos sąlygos ugdymo kokybei gerinti. Pasidalinta valdymo sritimis.
3.4. Parengta trumpalaikė nuomos sutartis su MB iCan.	3.4.1. Sudaryta galimybė lankyti anglų kalbos pamokėles po įstaigos darbo valandų, 2 kartus savaitėje. Šiuo metu pamokėlės vyksta nuotoliniu būdu, pagal tėvų poreikį.
3.5. Parengtas ir patvirtintas nuotolinio darbo tvarkos aprašas.	3.5.1. Direktorės 2020-03-25 įsakymu Nr. V-19 patvirtintas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Nuotolinis ugdymas vykdytas 2020-03-16-2020-05-18. 3.5.2. Įsisavinta metodika nuotoliniam darbui su



	PADLET, ZOOM platformomis, mesendžerio programėle, elektroniniais paštais, FB paskyromis. 3.5.3. IKT priemonėmis užtikrintas grįžtamasis ryšis tarp tėvų ir mokytojų.
3.6. Parengtas priemonių ir veiksmų planas, ekstremalios situacijos valdymui COVID-19 atvejui.	3.6.1. Ekstremali situacija valdoma pagal parengtą ir nuolat atnaujinamą priemonių planą. 2020-03-18-2020-12-31 laikotarpiu buvo vienas susirgimas COVID -19. 10 dienų saviizoliacijoje buvo 25 ugdytiniai ir 5 darbuotojai.
3.7. Apdrausti nuo visų rizikų 2 (du) ugdymo įstaigos pastatai.	3.7.1. Sudaryta turto draudimo sutartis su ERGO Insurance SE Lietuvos filialu.
3.8. Parengti ir pateikti dokumentai VMVT Kauno skyriui dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos ir NVSC prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentui dėl leidimo – higienos paso gavimo.	3.8.1. Gautas VMVT Kauno departamento direktoriaus įsakymas „Dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos“, suteiktas atpažinimo numeris 520001997. Leista teikti šiltą maistą į II lopšelio-darželio korpusą, adresu Taikos g. 1A. Maistas gaminamas 50 vaikų, pristatomas 3 kartus dienoje termo dėžėse. 3.8.2. Gautas leidimas-pasas, kuris garantuoja, kad vaikams sudarytos tinkamos ugdymo sąlygos, atitinkančios galiojančius HN reikalavimus.
3.9. Pasirašyta sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ ir parengti dokumentai įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų Darželis“.	3.9.1. 2020 m. gruodžio mėn. pradėti elektroninio dienyno įdiegimo darbai. El. dienynas „Mūsų darželis“ yra internetinė sistema, kurioje tėvai ir ugdymo įstaigos darbuotojai bendrauja siekdami bendro tikslo – kuo geriau išugdyti vaikus. Viena sistemos galimybių – sumažina laiko sąnaudas pildant dokumentaciją. Antroji galimybė – padeda išitraukti į kasdieninį darbą nuotoliniu būdu. Ugdymo įstaigos administracija, naudojanti šią sistemą, gali stebėti ir kartu dalyvauti kiekvieno pedagogo veikloje, peržiūrėdama savaitės planus, teikdama pasiūlymus ir rekomendacijas. Trečioji galimybė – suteikia tėvams tikslingą informaciją apie vaikų ugdymo (si) pasiekimus. Ketvirtoji galimybė – glaudesnis tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas keičiantis informacija, patalpinant sistemoje reikalingus dokumentus. Penktoji galimybė – sistema lanksčiai pritaikoma individualiai ugdymo įstaigai, atsižvelgiant į jos poreikius.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-



**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Žmogiškieji ištekliai.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų darželis.“	8.1.1. Elektroninis dienynas, tai internetinė sistema, kurioje tėvai, mokytojai ir administracija bendrauja tarpusavyje siekdami	8.1.1.1. Iki 2021-02-01 nemokamas sistemos „Mūsų darželis“ išbandymas. 8.1.1.2. Nuo 2021-02-01 6-iose IU ir 1-oje PU grupėse bus įdiegtas el. dienynas „Mūsų darželis“.

	<p>bendro tikslo – kuo geriau išugdyti vaikus.</p>	<p>8.1.1.3. 20 darbuotojų dirba su el. dienynu. 8.1.1.4. Nuo 2021-04-01 6 IU ir 1 PU vaikų tėvai (globėjai) gaus prieigą prie el. dienyno „Mūsų darželis“. 8.1.1.5. 70 proc. tėvų naudojami „Mūsų darželis“ paslaugomis. Pagerėjo informacijos sklaida ir darbas su šeima.</p>
<p>8.2. Inovatyvių mokymo(si) metodų ir IKT taikymas ugdymo(si) procese, siekiant stiprinti įtraukųjį ugdymą bei vaikų emocinę ir fizinę sveikatą.</p>	<p>8.2.1. Ugdymo turinys patrauklus vaikams. Mokytojai naudoja IKT, taiko STEAM metodiką, dalyvauja projektuose eTwinning platformoje. 100 proc. mokytojų gebės tinkamai naudoti informacines komunikacines technologijas ugdymo procese, 60 proc. individualizuoti ugdymo turinį. Suorganizuoti 2 profesiniai pokalbiai su mokytojais tema: „IKT panaudojimas siekiant ugdymo(si) rezultatų“ ir „Ugdymo turinio individualizavimas“.</p> <p>8.2.2. Stiprinti traukųjį ugdymą bei vaikų emocinę ir fizinę sveikatą.</p>	<p>8.2.1.1. Taikomi inovatyvūs ugdymo metodai. Ne mažiau kaip 30 vaikų įsisavindami IKT naudojami edukacinėmis bitutėmis robotukais „Bee bots“. 8.2.1.2. Ne mažiau kaip 20 vaikų įsisavina inovatyvius ugdymo(si) metodus, ugdymo(si) procese naudodamiesi planšetėmis. 8.2.1.3. Įsigyti ne mažiau kaip 2 šviesos stalai. Ne mažiau kaip 116 vaikų turi galimybę tobulinti kūrybą, žaidimą ir pažinimą. 8.2.1.4. Ne mažiau kaip 2 mokytojai ir 2 grupės dalyvauja projektuose eTwinning platformoje. 8.2.1.5. 100 proc. mokytojų naudoja IT ugdymo procese, ugdymo metu 30 % mokytojų taikys STEAM metodiką. 8.2.2.1. Ne mažiau kaip 3 mokytojai tobulins kvalifikaciją įvairiais būdais, siekiant stiprinti traukųjį ugdymą bei vaikų emocinę ir fizinę sveikatą. 8.2.2.1. Ne mažiau kaip 20 -vaikų ir 1 mokytojas dalyvauja Tarptautinėje „Zipio draugai“ programoje. 8.2.2.2. Ne mažiau kaip 35 vaikai ir 2 mokytojos dalyvauja RIUKKPA projekte „Mažųjų žaidynės.“</p>
<p>8.3. Turtinti lauko edukacines erdves, atsižvelgiant į ugdytinių amžių, poreikius ir galias.</p>	<p>8.3.1. Parengtas ir įgyvendintas lauko edukacinių aplinkų turinimo planas.</p>	<p>8.3.1.1. Iki 2021-04-01 parengtas II korpuso teritorijos apželdymo II etapas iš SAARS programos lėšų.</p>



		8.3.1.2 Iki 2021-05-01 parengtas Lopšelio-darželio teritorijos edukacinių aplinkų planas, skatinantis vaikų pažinimo, mokėjimo mokytis, stebėti ir pažinti projektas kartu su UAB „Želdynėlis“ specialistais.
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Šalyje paskelbtas karantinas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Aktyviai vertinama labai gerai, koolengi  
užduotys įvykdytos pilnai.

Lopšelio - darželio  
tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]  
(parašas)

Lina Skatėlienė  
(vardas ir pavardė)

2021-01-29  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorės Vitalijos Petrykienės 2020 m.  
veiklos įvertinimas labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, visos užduotys  
įvykdytos ir atliktos kaip kuriamas svarbūs vertinimo rodikliai. Nustatomi 15 proc.  
patvirtinami algos kintamųjų dalį.

Klauno rajono savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]  
(parašas)

Viktorijai Holkeičiū  
(vardas ir pavardė)

2021-02-18  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Vitalija Petrykienė 2021-02-18  
(vardas ir pavardė) (data)